

Hinweise zur Anmeldung

Bitte lesen Sie die nachstehenden Bedingungen sorgfältig durch.

Mit der Unterschrift auf der Anmeldung akzeptieren Sie diese.

Widerrufsrecht: Die Anmeldung kann bis zwei Wochen nach dem vom Prüfungszentrum veröffentlichten Anmeldeschluss ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen werden. Es gilt das Datum des Poststempels. Ist der durch das Prüfungszentrum publizierte Anmeldeschluss für Teilnehmende um mehr als 14 Tage überschritten, ist das Prüfungsentgelt in voller Höhe zu entrichten!

Eine Teilerstattung von Prüfungsentgelten ist allenfalls aus medizinischen Gründen möglich. Dabei ist mit einem ärztlichen Attest zu begründen, warum eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich ist. Das Attest ist dem Prüfungszentrum innerhalb einer Woche nach den Prüfungen zuzuleiten. Die University of Cambridge trifft die Entscheidung. Die Erstattung beträgt maximal 75 % des Prüfungsentgelts. Nachmeldeentgelte werden nicht erstattet.

Ausfüllen der Anmeldeformulare: Deutlich lesbare Schrift (Druckbuchstaben/digitales Formular) erleichtert die Prüfungsorganisation und hilft, bei der Ausstellung der Zertifikate Fehler zu vermeiden. Bitte die Schreibweise wählen, die im Personaldokument angegeben ist. Umlaute sind möglich, akademische Titel werden von Cambridge nicht berücksichtigt. Das Ausfüllen der Anmeldung am Computer wird empfohlen. **Die Angabe des Geburtsdatums, des Geschlechts und einer gültigen Email-Adresse ist für die Anmeldung verpflichtend.**

Sollten Sie besondere Bedürfnisse aufgrund dauerhafter oder temporärer Behinderungen haben, bitten wir um frühzeitige Mitteilung und Zusendung eines aktuellen Attestes bis zum Anmeldeschluss.

Prüfungstermine und -orte: Im Allgemeinen sind für einen Prüfungstermin **zwei Tage** einzuplanen (schriftlich und mündlich jeweils einer).

Der mündliche Prüfungstermin liegt in einem Zeitfenster von etwa zwei Wochen vor oder nach der schriftlichen Prüfung. Eine verbindliche Zusage von Prüfungsort oder mündlichem Prüfungstag kann aus organisatorischen Gründen nicht vor Anmeldeschluss stattfinden. Die BEC-Prüfungen finden in der Regel an einem Tage statt.

Entgelte/Preiserhöhungen: Die Prüfungsentgelte werden vom Centre-Meeting der Volkshochschul-Prüfungszentren in NRW festgelegt und sind für alle VHS-Prüfungszentren verbindlich. Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW und die angeschlossenen Prüfungszentren behalten sich Preiserhöhungen zum jeweils nächsten Prüfungstermin vor.

Verspätete Anmeldungen: Für eine Anmeldung nach dem Anmeldeschluss sind Einverständnis von Landesverband der Volkshochschulen und Prüfungszentrum notwendig. Je nach Zeitpunkt fallen 25,- € oder 50,- € Nachmeldezuschlag an. Auskunft hierüber erteilt das Zertifikatsbüro des Landesverbandes.

Einladung zur Prüfung: Die Teilnehmenden werden vor der Prüfung durch die Prüfungszentren zur Prüfung eingeladen, dies geschieht in der Regel ca. 3 Wochen vor der Prüfung.

Zertifikate und Prüfungsergebnisse: Der Versand der Zertifikate erfolgt durch die University of Cambridge erst bis zu 10 Wochen nach den Prüfungen. Ergebnisse können ca. 6 Wochen nach den Prüfungen durch die Prüflinge online abgerufen werden. Dazu ist eine Registrierung auf der angegebenen Website ist unbedingt erforderlich.

Die Zugangsdaten erhalten die Prüflinge mit der Einladung zur Prüfung auf der „Confirmation of Entry (COE)“ durch die University of Cambridge.

Den Prüfungszentren stehen vorab keine Ergebnisse zur Verfügung. Vorherige Nachfragen sind daher zwecklos.

Die Zertifikate werden ca. 6 Wochen nach Ergebnisveröffentlichung per Übergabe-Einschreiben durch die VHS Münster verschickt. Bitte teilen Sie uns eine Anschriftenänderung umgehend schriftlich mit.

Korrekturen der Zertifikate werden mit ca. 45,- € in Rechnung gestellt. Korrekturen und Ersatzzertifikate, die mehr als 6 Monate nach den Prüfungen beantragt werden, müssen von den Teilnehmenden direkt bei Cambridge angefordert und beglichen werden.

Überprüfung des Ergebnisses: können in zwei Stufen über den Landesverband der Volkshochschulen von NRW bei Cambridge beantragt werden (Stage 1: re-check / Stage 2: re-mark). Sie sind mit zusätzlichen Kosten verbunden. Die Auswertung durch Cambridge unterliegt allerdings von Beginn an hohen Standards. Auskunft hierüber erteilt der Landesverband unter 0211 542141-12

Test Day Photos: Ein Foto des Teilnehmenden wird für eine Prüfungsverifikationsseite an einem der Prüfungstage am Prüfungsort aufgenommen. Dieses Foto wird digital verschlüsselt an Cambridge ESOL übermittelt. Die Prüfungsverifikationsseite ist nicht öffentlich. Zur Teilnahme an den Prüfungen ist die Zustimmung zu diesem Verfahren verpflichtend. Die Löschung der Bilddaten kann nach der Prüfung bei Cambridge beantragt werden.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Münster sowie die jeweils gültige Fassung der Regulations der University of Cambridge Examinations finden ergänzend Anwendung

Weitere Informationen zu den Cambridge-Prüfungen und Vorbereitungsmaterial (eine Version auch kostenlos zum Downloaden) gibt es unter

www.cambridgeenglish.org www.cambridgeenglish.org/de
<http://www.cambridgeenglish.org/exams/business-certificates/>